

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МАОУ ДО «КДШИ
им. П.И.Чайковского»
Протокол № 1
от 15 августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
МАОУ ДО «КДШИ
им. П.И.Чайковского»
Нестерова Н.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И.Чайковского»
Григорашенко А.О.
16 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

С целью содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» (далее – Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

Совет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Совет образовательного учреждения) - орган самоуправления школой, работает в тесном контакте с Администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

2.Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2.Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями образования и культуры для организации совместной работы по проведению совместных культурно-массовых и других общественно значимых мероприятий.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета образовательного учреждения

3.1. Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений собрания трудового коллектива образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положения о родительском комитете и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими

союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета образовательного учреждения входят: руководитель Учреждения, заместители руководителя и заведующие отделениями МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского».

4.2. Совет образовательного учреждения собирается еженедельно. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения возглавляет директор школы.

Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4.6. Решения по вопросам компетенции Совета школы принимаются

простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- предъявлять претензии любому работнику школы по следующим нарушениям: уклонение от функциональных обязанностей или халатное к ним отношение, поведение, не соответствующее занимаемой должности или поведение, наносящее вред порядку и эффективности учебно-воспитательного процесса, некомпетентная, малоэффективная работа;
- претензии предъявляются в течение пяти дней со дня обнаружения вышеупомянутых фактов нарушения, конфиденциально, в письменной форме, через заместителей директора школы. В течение трёх дней после получения претензии представитель администрации школы доводит её в письменном виде лицу, которому претензия адресована. Одновременно администрация школы решает вопрос о возможности применения мер дисциплинарного воздействия;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Документация и отчётность Совета школы

6.1. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Папку протоколов заседаний Совета образовательного учреждения». Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Папка протоколов заседаний Совета руководителем учреждения и секретарём. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

6.2. Решения Совета школы оформляются протоколами, вступают в силу и становятся обязательными для выполнения всеми работниками, обучающимися, их родителями (законными представителями) с даты их подписания руководителем учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями рассматриваются руководителем Учреждения и членами Совета по поручению руководителя. Регистрация обращений граждан проводится секретарём образовательного учреждения.

6.4. Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании образовательного учреждения.

6.5. Срок действия данного Положения неограничен.