

ПРИНЯТО

**Педагогическим советом МАОУ ДО
«КДШИ им.П.И.Чайковского»
Протокол № 2
« 10 » января 2022 г.**

«УТВЕРЖДАЮ»



**Директор МАОУ ДО
«КДШИ им.П.И.Чайковского»
Брюхова Н.А.
« 10 » января 2022г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительских комитетов отделений МАОУ ДО «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского» (далее - Учреждение), являющихся органами самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Родительские комитеты создаются по инициативе родителей на каждом отделении Учреждения, в состав которого входит не менее 3-х представителей из числа родителей (законных представителей) детей, обучающихся на отделении. Родительский комитет возглавляет председатель, избранный на родительском собрании. Комитет подчиняется родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.3. Из числа создаётся общешкольный Родительский комитет (далее – ОРК). ОРК возглавляет председатель, избранный представителями Родительских комитетов отделений на общешкольном родительском собрании. Председатель назначает секретаря ОРК.
- 1.4. Деятельность Комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией ООП о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительских комитетов отделений

- 3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.3. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.4. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Взаимодействует общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.9. Представляет интересы родителей (законных представителей) отделения на собраниях ОРК.

4. Функции ОРК

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.

4.3 Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и законных интересов учащихся.

4.4.Права ОРК:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения и органов самоуправления.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) па отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием отдела или отделения не реже двух раз в год.

5. Взаимодействие ОРК и Родительских комитетов отделений с Учреждением.

5.1. Учреждение обязуется содействовать в деятельности ОРК и Родительских комитетов отделений, предоставлять помещения для проведения собраний, давать разъяснения по возникающим вопросам.

5.2. Представители педагогического коллектива и администрация Учреждения при необходимости могут принимать участие в собраниях ОРК и Родительских комитетов отделений.

5.3. Принятие Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, происходит с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице уполномоченных представителей ОРК.

6. Делопроизводство

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении. Протоколы хранятся у заведующих отделениями Учреждения.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
- 6.3. Переписка ОРК по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель ОРК.