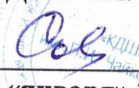


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ ДО «КДШИ
им. П.И.Чайковского»
Протокол № 3
от 30 «января» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И.Чайковского»


Сорокина Е.М.
30 «января» 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ
на обучение по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств
в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского»**

Положение о приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» разработано в соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

Общие положения

1. Правила приема детей в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Школа) с целью обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств разрабатываются на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

Обучение за счёт средств бюджета городского округа Клин может быть осуществлено только по одной образовательной программе.

В исключительных случаях, при наличии свободных мест после проведения основного и дополнительного наборов (в соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги, оказываемой МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»)), возможен прием на вторую образовательную программу.

Количество детей, принимаемых в КДШИ для обучения по общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

4. До проведения приема детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном КДШИ самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создается приемная комиссия, апелляционная комиссия (по мере необходимости). Составы комиссий утверждаются руководителем МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского».

6. При приеме детей в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. За 10 календарных дней до начала приема документов МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» на своем информационном стенде и официальном сайте размещают следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по обучению по дополнительным предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе;
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в ДШИ
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема.

8. Количество детей, принимаемых в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, утверждаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского».

Организация приема детей

Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского». Председателем приемной комиссии может быть как руководитель учреждения, так и заместитель директора, а также заведующие соответствующих отделений.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует сотрудник, который назначается руководителем МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского».

МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» устанавливает сроки приема документов в соответствующем году согласно Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

1. Прием в Школу с целью обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2. В заявлении на прохождение творческих испытаний указываются следующие сведения:

- наименование отделения, на которое планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- гражданство;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания ребенка;
- в какой общеобразовательной школе обучается;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей);
- e-mail родителей (законных представителей).

В заявлении на прохождение творческих испытаний также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского», Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При подаче заявления на прохождение творческих испытаний представляются следующие документы (оригиналы и копии):

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (законного представителя несовершеннолетних граждан);
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина (свидетельство о рождении);
- для иностранных граждан свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего гражданина;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в области выбранного вида искусства;
- согласие на обработку персональных данных.

4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов отбора. Личные дела кандидатов, не прошедших приёмные испытания, могут храниться в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» в течение шести месяцев с даты подачи документов.

Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения приема детей в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» формируются комиссии по приёму детей по различным направлениям на

дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств.

2. Председатель, заместитель председателя комиссии и члены комиссии по приему детей назначаются приказом руководителя МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по приему детей не менее пяти человек. Секретарь комиссии по приему детей не входит в ее состав, ведёт протоколы заседаний комиссии по приёму детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3. Председателем комиссии по приему детей должен быть работник МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по приёму детей может являться руководитель МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского», его заместитель или заведующий соответствующим отделением.

4. Председатель комиссии по приему детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приема детей.

Сроки и процедура проведения отбора детей

1. МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» устанавливает сроки проведения творческих испытаний детей в соответствующем году согласно Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

2. Творческие испытания детей проводятся в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения творческих испытаний детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются с учетом ФГТ.

3. Установленные МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» содержание форм творческих испытаний (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4. При проведении творческих испытаний детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

5. Решение о результатах творческих испытаний принимается комиссией по проведению творческих испытаний детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по проведению творческих испытаний детей обладает правом решающего голоса.

6. На каждом заседании комиссии по проведению творческих испытаний детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по проведению творческих испытаний детей хранятся в

архиве Школы до окончания обучения поступивших на основании приёма в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в КДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты по каждой из форм проведения творческих испытаний объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения приёмных испытаний. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения Приказа о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского».

8. Комиссия по проведению творческих испытаний детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах приёма.

9. Поступающие, не участвовавшие в творческих испытаниях в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к ним совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения творческих испытаний детей.

Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения творческих испытаний (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов творческих испытаний детей.

2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей в Школу. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Школы. Председателем апелляционной комиссии является Директор или его заместитель.

3. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему детей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения приема в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

5. Повторное проведение приема детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности проведения такого приема в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного приема детей не допускается.

Порядок зачисления детей в ДШИ

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского» с целью обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения творческих испытаний в сроки, установленные МАОУ ДО «КДШИ им. П.И.Чайковского».

2. Основанием для зачисления в ДШИ являются результаты отбора детей.

3. Зачисление на обучение за счёт средств бюджета городского округа Клин может быть осуществлено только по одной образовательной программе.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам основного отбора детей, Учредитель может предоставить КДШИ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы согласно Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги «Прием в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

Количество детей, принимаемых в КДШИ для обучения по общеобразовательным программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

4. Организация дополнительных творческих испытаний и зачисления осуществляется в соответствии с Правилами приема в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде КДШИ.

5. Дополнительный прием детей осуществляется в сроки, установленные МАОУ ДО «КДШИ им. П. И. Чайковского» в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.