

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И. Чайковского»

Протокол № 2

« 10 » января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления, восстановления и перевода учащихся на другие образовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.2. Порядок и условия отчисления, восстановления и перевода учащихся определяется Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Клининская детская школа искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Учреждение) и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения

2.1. Учащийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения при наличии на момент перевода вакантных мест на соответствующем отделении по интересующей учащегося Образовательной программе.

Вакантным местом считается свободное место для обучения по определенной образовательной программе, в пределах контрольных цифр приема по данной учебной дисциплине.

2.2. Основанием для перевода учащихся с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения могут являться:

- пожелания родителей или их законных представителей о смене профиля обучения;
- рекомендации преподавателя по профильной дисциплине или отделения из-за несоответствия уровня успеваемости учащегося требованиям образовательной программы по предмету;

- рекомендации преподавателя по профильной дисциплине или отделения в связи с очевидностью успешного освоения учащимся другой образовательной программы.

2.3. Учащийся, претендующий на перевод с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения не должен иметь задолженностей по каким-либо предметам учебного цикла.

2.4. При переводе учащегося по желанию родителей или их законных представителей, а также по рекомендации преподавателя по профильной дисциплине или отделения в связи с очевидностью успешного освоения учащимся другой образовательной программы, требуется заявление установленного образца от родителей (их законных представителей).

2.5. При переводе учащегося по рекомендации преподавателя из-за несоответствия уровня успеваемости требуется Протокол академического или технического зачета или прослушивания установленного образца с обоснованием рекомендаций.

2.6. Перевод учащегося с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения производится решением Педагогического совета Учреждения с изданием соответствующего приказа директора. При этом учитываются возрастные данные учащегося и соответствие требованиям образовательной программы, позволяющие успешно осваивать выбранную образовательную программу.

3. Порядок перевода учащихся в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение может производиться в любое время по желанию родителей (их законных представителей), а также в связи с изменением места жительства учащегося с выдачей на руки индивидуальных планов учащегося и академической справки установленного образца, отражающей объем и содержание полученного образования.

3.2. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение требуется заявление установленного образца от родителей (их законных представителей).

3.3. Переводу учащегося в другое образовательное учреждение должно предшествовать расторжение Договора между Учреждением и родителями (их законными представителями) учащегося.

4. Порядок перевода учащихся от одного преподавателя к другому внутри образовательной программы

4.1. Учащийся имеет право на перевод от одного преподавателя к другому внутри образовательной программы в исключительных случаях для

5.6. При отчислении учащегося могут требоваться следующие документы:

- заявление родителей (их законных представителей) учащегося;
- служебные записки на имя директора от преподавателей, заведующих отделами, заместителей директора по УВР;
- медицинское заключение о невозможности продолжения обучения по выбранной образовательной программе;
- письменное постановление органов опеки и попечительства на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.7. Учащимся, отчисленным из Учреждения по причине неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам или повторно неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации по профильной дисциплине, а также при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации при окончании Учреждения выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.8. Учащимся, отчисленным из Учреждения по причине перевода в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства, выдаются индивидуальный план учащегося и академическая справка установленного образца, отражающие объем и содержание полученного образования.

6. Порядок восстановления учащихся

6.1. Учащиеся могут быть восстановлены для обучения в Учреждении.

6.2. Основанием для восстановления учащегося могут являться:

- наличие вакантных мест,
- заявление родителей, в котором указывается причина восстановления учащегося (срочный отъезд на другое место жительства или возвращение, медицинские документы, подтверждающие временный отказ от занятий в Учреждении и т.д.)
- решение Педагогического совета в срок с 1 июня по 20 июня или с 21 августа по 31 августа учебного года.

6.3. При восстановлении учащегося по причине успеваемости

Администрация Учреждения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности до начала учебных занятий в соответствующем классе.

6.4. Срок рассмотрения заявления о восстановлении учащегося составляет семь дней, в течение которых Администрация Учреждения определяет образовательную программу и учебный план, отделение, сроки обучения и другие условия зачисления или обосновывает причину отказа.