

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И. Чайковского»
Протокол № 2
«10» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И. Чайковского»


Брюхова Н.А.
«10» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле (административном) контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом и локальными актами Школы.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности образовательного организации;
- установление фактического уровня знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- повышение мастерства преподавателей;
- улучшение качества обучения в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- периодическая проверка выполнения образовательных программ;
- систематический контроль результатов преподавания;
- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, владения методами самостоятельной работы;
- оказание помощи преподавателям в организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение опыта работы ведущих преподавателей;
- регулярная проверка исполнения планов работы школы.

2.3. Директор школы или по его поручению заместители директора по учебно-воспитательной работе вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных планов;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мониторинга уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. По виду внутришкольный контроль может быть текущим, плановым или внеплановым.

3.2. **Текущий внутришкольный контроль** осуществляется преподавателем, ведущим учебный предмет, входит в его должностные обязанности и не требует издания приказа директора для проведения проверок в рамках этого вида внутришкольного контроля.

3.2.1. Целью текущего внутришкольного контроля является:

- поддержание выполнения правил внутреннего распорядка школы, учебной дисциплины,
- выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету и успешности освоения программных требований с учетом индивидуальных особенностей обучающихся,
- организация регулярных домашних занятий,
- повышение уровня освоения текущего учебного материала.

3.2.2. Текущий внутришкольный контроль осуществляется регулярно (каждый 2 - 3 урок) в рамках расписания занятий обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки, определяется успешность освоения обучающимися образовательной программы.

3.3. **Плановый внутришкольный контроль** осуществляется директором, его заместителями по учебно-воспитательной работе, безопасности и административно-хозяйственной части, заведующими

отделами или отделениями, входит в их должностные обязанности и не требует издания приказа директора для проведения проверок в рамках этого вида внутришкольного контроля.

3.3.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется с целью проверки:

- успешности развития обучающихся и усвоения ими программы на определённом этапе обучения;
- выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;
- соответствия качества оформления документации существующим локальным актам школы.

3.3.2. Плановый внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом, разработанным на основе Плана работы Школы и Плана работы Детской филармонии, которые в свою очередь подготовлены на базе организационной информации, предоставленной руководителями структурных подразделений, заведующими отделами или отделениями. Учебно-тематический план ежемесячно утверждается директором и позволяет вносить коррективы в план проверок, связанные с возможным текущим изменением дат и времени проведения мероприятий, а также исключить нерациональное дублирование в организации проверок. Учебно-тематические планы хранятся в учебной части, у каждого заместителя по учебно-воспитательной работе в электронном виде, а также доступны для ознакомления на сайте школы.

3.3.3. Периодичность мероприятий планового внутришкольного контроля определяется администрацией школы самостоятельно и закрепляется соответствующими локальными актами школы.

3.3.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности в рамках планового внутришкольного контроля:

- проверка документации: журналов, расписаний, личных дел обучающихся и преподавателей, индивидуальных планов обучающихся;
- посещение занятий преподавателей индивидуальных и групповых дисциплин;
- посещение зачётов (академических и технических) и экзаменов, контрольных прослушиваний (просмотров), контрольных уроков;
- посещение методических сообщений и открытых уроков преподавателей;
- посещение концертно-конкурсных и выставочных мероприятий, а именно:
 - абонементных концертов Детской филармонии, выставок,
 - отчетных концертов, концертов отделов, отделений, классов преподавателей,

- проведение инструктажа с преподавателями и сотрудниками по вопросам охраны труда, безопасности и антитеррористических мероприятий.

Посещение мероприятий планового внутришкольного контроля проводится в соответствии с расписанием занятий школы, календарным планом.

Периодичность проверок учебной документации преподавателей и обучающихся для контроля соответствия качества оформления документации установленным образцам, а также регулярность проведения инструктажа по вопросам безопасности и антитеррористических мероприятий определяется соответствующими локальными актами школы.

3.4. Внутришкольный контроль в виде **внеплановых оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, преподавателей, руководителей структурных подразделений, заведующих отделами или отделениями.

3.4.1. Основанием для проведения внеплановых оперативных проверок является заявление родителей или их законных представителей обучающихся, служебная записка преподавателя, заведующего отделом или отделением.

3.4.2. Для проведения внеплановых оперативных проверок издается приказ директора с определением Плана-задания проверки и лиц, осуществляющих проверку. Данный приказ заранее доводится до сведения всех участников предстоящей проверки.

3.4.3. По результатам проверки издается Акт с указанием деталей проведенного контроля. При выявлении нарушений директором издается Приказ о сроке и порядке их исправления. Далее проводится контроль исправления нарушений и должностным лицом, проводившим контроль, оформляется Аналитическая справка о результатах проведенной проверки.

4. Результаты внутришкольного контроля

4.1. Результаты внутришкольного контроля анализируются и комплексно отражаются в следующих документах:

- **текущий контроль:**

- в дневниках обучающихся (поурочно);
- в журналах посещаемости и успеваемости обучающихся индивидуальных и групповых дисциплин (ежемесячно);
- в индивидуальных планах обучающихся (каждое полугодие);
- общешкольных ведомостях (каждую четверть).

- **плановый контроль:**

- в методических тетрадях (каждое полугодие);
- в протоколах проведения выпускных экзаменов (ежегодно);

- в протоколах заседаний структурных подразделений и педагогических советов школы (каждую четверть);
- в общешкольных отчетах (ежемесячно и ежеквартально);
- в информационной справке (ежегодно);
- в журнале регистрации вводного инструктажа (каждое полугодие);
- в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (каждое полугодие);
- в журнале регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности, безопасности и пожарной безопасности (каждое полугодие).

- **внеплановый контроль:**

- в актах проведения внеплановых проверок,
- в аналитических справках о результатах проведенных проверок.

4.2. По результатам внутришкольного контроля Директор принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом (Педагогическим советом, Общим собранием работников трудового коллектива или Советом Школы) для перспективного планирования комплексного развития школы;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Также результаты внутришкольного контроля могут быть использованы для подготовки аттестации преподавателей и концертмейстеров.

Срок действия данного Положения не ограничен.