

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «КДШИ
им. П.И. Чайковского»
Протокол № 1
« 30 » августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И. Чайковского»
Григорашенко А.О.
« 30 » августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Методического совета Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения.

1.4. Методический совет является основным организационным и творческим объединением педагогических работников Учреждения.

1.5. Реализуя предпрофессиональные общеобразовательные программы, и осуществляя подготовку обучающихся по избранной специальности, по предметам теоретического цикла, методический совет представляет собой обязательное методическое объединение преподавателей и концертмейстеров.

1.6. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров (в том числе работающих по совместительству) - компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана детской школы искусств, являющихся членами Методического совета. За членами Методического совета закрепляются определенные направления.

1.7. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью. Состав Методического совета назначается на учебный год распоряжением директора Учреждения. Директор Учреждения имеет право досрочно вывести из состава Методического совета одного из его членов. Все изменения в составе Методического совета производятся по распоряжению директора Учреждения.

заместитель директор по учебно-методической работе. Члены Методического совета подчиняются непосредственно директору Учреждения.

1.9. За интенсивность и высокие результаты работы Методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплаты труда, действующей в Учреждении (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете Школы и утверждения директором Школы. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов Учреждения;
- участие в планировании основной деятельности учреждения в рамках своей компетенции.

3. Функции Методического совета

3.1. Основные функции Методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых учебных планов; разработка и обсуждение рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- формирование учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров; внесение изменений в объем нагрузки в течение учебного года;
- утверждение репертуара творческих учебных коллективов на текущий учебный год;

- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций областного учебно-методического центра Министерства культуры Московской области;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия обучающихся учреждения в конкурсных мероприятиях;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы с обучающимися и родителями (законными представителями), организация учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация профориентационной работы с обучающимися старших классов (родителями (законными представителями));
- организация и проведение набора учащихся в Учреждение;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению опыта работы преподавателей школы;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.
-

4. Ответственность членов Методического совета

4.1. Члены методического совета несут ответственность по своему направлению:

- за реализацию общеобразовательных программ дополнительного образования детей, всех дисциплин учебного плана;
- за качество подготовки учащихся и организацию учебно-воспитательного процесса;
- за соблюдение действующего законодательства при формировании учебной нагрузки преподавателей, концертмейстеров;
- за своевременное предупреждение преподавателей, концертмейстеров об изменении объема и содержания нагрузки.

5. Документация и отчетность Методического совета

- 5.1. План работы Методического совета на текущий учебный год.
- 5.2. Рабочие программы по всем дисциплинам учебного плана.
- 5.3. Индивидуальные планы работы преподавателей (концертмейстеров).
- 5.4. Ежегодный отчет совета о проделанной работе.
- 5.5. Отчеты членов совета по закрепленному направлению.
- 5.6. Индивидуальные отчеты преподавателей.
- 5.7. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации.