

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «КДШИ
им. П.И.Чайковского»
Протокол № 1
от 30 «августа» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО
«КДШИ им. П.И.Чайковского»
Григорашенко А.О.
30 «августа» 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению личного дела учащегося
МАОУ ДО «Клинская детская школа искусств им. П.И. Чайковского»

Личное дело - это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные ученика. Он выглядит как папка с документами, формирующимися и подшивающимися в течение обучения конкретного ученика в образовательном учреждении.

В личное дело учащегося включаются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта);
- справка о состоянии здоровья;
- договор о предоставлении услуг МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского» и родителей (законных представителей) обучающихся;
- дополнительное соглашение на оказание комплекса дополнительных услуг (бюджет);
- индивидуальный план для учащихся инструментальных отделений;
- другие документы, нахождение которых в личном деле будет целесообразным.

Личное дело заводится непосредственно после издания приказа о зачислении учащегося в МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского».

Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке (в порядке их принятия или оформления).

Дело формируется в течение всего времени обучения учащегося. Завершающим документом в папке личного дела будет копия приказа об отчислении или об окончании МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского».

Обязанности по формированию и ведению личного дела учащегося возлагаются на преподавателей МАОУ ДО «КДШИ им. П.И. Чайковского».